

Lou Ruffi

Assistente legale, Master in Diritto, Economia e Gestione

Contatto
Sede Ginevra
Tel. +41 58 200 32 00
lou.ruffi@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Ginevra
Rue François-Bellot 6
1206 Ginevra

Efficiente e disponibile, è specializzata nel settore dei clienti privati e ha una vasta esperienza nel diritto successorio.

Lou Ruffi ha maturato diversi anni di esperienza come assistente in uno studio legale per clienti privati in Svizzera e all'estero.

Laureata in giurisprudenza, è responsabile della gestione amministrativa e collabora con tre partner nell'ufficio di Ginevra.

È esperta di diritto bancario, compliance, diritto successorio e diritto tributario.

Lou fornisce un'ampia gamma di supporto amministrativo, si rende disponibile e assicura un'accoglienza amichevole nello studio.

Per adattare i suoi servizi alle esigenze specifiche di ogni caso, il suo lavoro combina la precisione con la capacità di lavorare in team.

Esperienza

- Dal 2023
  assistente amministrativo e legale, Kellerhals Carrard, Ginevra
- 2021-2023
  Assistente amministrativo e legale, Etude Junod, Muhlstein, Lévy & Puder a Ginevra
- 2019-2021
  Assistente amministrativo e legale, Etude Thévoz Avocats, Ginevra
- 2015-2019
  Assistente amministrativo e receptionist senior, Groupe Kempinski Hôtel 5*, Ginevra
- 2013-2014
  Assistente di direzione, segretaria internazionale, Groupe InterContinental Hôtel 5* in Cambogia

---

Formazione

- 2013
  Master in giurisprudenza, Università della Corsica
- 2011
  Laurea in scienze umane, Università delle Antille
- 2010
  corsi di preparazione Hypokhâgne e Khâgne, Lycée Masséna, Nizza
- 2008
  Baccalaureato letterario

Lingue

Inglese, Francese, Italiano