

Geneviève Di Paola

Responsabile amministrativa e HR

Contatto
Sede Losanna
Tel. +41 58 200 33 00
genevieve.dipaola@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Lausanne
Place Saint-François 1
Casella postale
1001 Lausanne

Sorridente ed estroversa, il suo ruolo di responsabile amministrativo e delle HR consiste nel gestire tutta l'amministrazione del personale e nel tenere i contatti tra i vari reparti.

Collaboro con lo studio legale dal 2016, dove ho iniziato come addetta alla reception per poi passare molto rapidamente alla mia attuale posizione di responsabile amministrativa e delle risorse umane. In precedenza, ho lavorato per 17 anni come ricezionista e poi come responsabile di tre addetti alla reception nelle sedi Nespresso di Losanna e Paudex.

Formazione

— Certificato Risorse umane

Lingue

Francese, Inglese, Italiano
