

Astrid Sorokine

Assistente amministrativa e legale

Contatto
Sede Ginevra
Tel. +41 58 200 32 00
astrid.sorokine@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Ginevra
Rue François-Bellot 6
1206 Ginevra

Organizzata, dedita e discreta, mette la sua serietà e la sua capacità di instaurare rapporti al servizio delle vostre esigenze amministrative e legali.

Con oltre 20 anni di esperienza come assistente di direzione presso un Family Office, ha maturato una vasta esperienza nel diritto immobiliare e nell'amministrazione di fondazioni e trust.

Sempre attenta alle vostre esigenze, si impegna a rispondere con rigore ed efficienza alle vostre aspettative, ponendo la vostra soddisfazione al primo posto.

Esperienza

- Assistente di direzione per 20 anni al servizio di un avvocato presso un Family Office nel settore del diritto immobiliare ginevrino.
- Assistente amministrativa e commerciale nel settore dell'orologeria di lusso.

Formazione

- Diploma di maturità letteraria trilingue (inglese, tedesco, russo)
- Diploma federale di assistente di direzione

Lingue

Tedesco, Inglese, Francese
