



Astrid Sorokine

Assistente amministrativa e legale

Contatto

Sede Ginevra

Tel. +41 58 200 32 00

astrid.sorokine@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Ginevra

Rue François-Bellot 6

1206 Ginevra

Organizzata, dedita e discreta, mette la sua serietà e la sua capacità di instaurare rapporti al servizio delle vostre esigenze amministrative e legali.

Con oltre 20 anni di esperienza come assistente di direzione presso un Family Office, ha maturato una vasta esperienza nel diritto immobiliare e nell'amministrazione di fondazioni e trust.

Sempre attenta alle vostre esigenze, si impegna a rispondere con rigore ed efficienza alle vostre aspettative, ponendo la vostra soddisfazione al primo posto.

Esperienza

- Assistente di direzione per 20 anni al servizio di un avvocato presso un Family Office nel settore del diritto immobiliare ginevrino.
 - Assistente amministrativa e commerciale nel settore dell'orologeria di lusso.
-

Formazione

- Diploma di maturità letteraria trilingue (inglese, tedesco, russo)
 - Diploma federale di assistente di direzione
-

Lingue

Tedesco, Inglese, Francese
