

Alexandra Theiler

Assistente COO, Assistente di direzione con attestato federale, specialista in comunicazione con attestato federale

Contatto
Sede Berna
Tel. +41 58 200 35 00
alexandra.theiler@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Bern
Effingerstrasse 1
Casella postale
3001 Berna

È sinonimo di un'assistenza moderna che contribuisce attivamente alla progettazione, si assume responsabilità e crea strutture sostenibili, con impegno, lungimiranza e un sorriso aperto.

Da marzo 2026 Alexandra Theiler lavora come assistente COO presso Kellerhals Carrard.

Nel 2021 ha completato la formazione continua come specialista in comunicazione con attestato professionale federale e nel 2023 la formazione continua come assistente di direzione con attestato professionale federale. Ha una solida esperienza nell'assistenza strategica, nella comunicazione interna e nella gestione di progetti ed eventi a livello di direzione e consiglio di amministrazione.

Ha maturato esperienza professionale in aziende di diversi settori, tra cui la revisione contabile e il commercio. Ha assunto responsabilità in ruoli chiave ed è stata responsabile, tra l'altro, dell'organizzazione di processi decisionali complessi, di grandi eventi e della creazione di strutture HR.

Esperienza

- 08/2017 - 01/2020
  Assistente responsabile vendite VRE Berna, Coop Genossenschaft
- 03/2020 - 10/2021
  Collaboratrice marketing e comunicazione, Dietrich Isol AG
- 11/2021 - 09/2022
  Assistente della direzione e del consiglio di amministrazione, Energie Belp AG
- 10/2022 - 06/2023
  Assistente della direzione e assistente di progetto, Multimedia Networks AG
- 06/2023 - 02/2026
  Responsabile Management Services Solothurn e assistente VRP, responsabile direzione regionale Mittelland e CFO, BDO AG

Formazione

- Impiegata di commercio AFC
- Specialista in comunicazione con attestato professionale federale
- Assistente di direzione con attestato professionale federale

---

Lingue

Tedesco, Inglese, Francese