



Michèle Tettü

Assistante

Contact

Bureau Berne

Tel. +41 58 200 35 36

michele.tettue@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Berne

Effingerstrasse 1

Case postale

3001 Berne

Sympathique, serviable et toujours à l'écoute.

Michèle Tettü a dirigé le secrétariat de M^e Ernst Hauser (associé) et de son équipe de 2012 à 2020. Depuis la retraite de ce dernier, elle travaille au secrétariat de M^{es} Evelyne Toh et Jean-Rodolphe Fiechter. Elle dispose d'une longue expérience en qualité de secrétaire d'avocats, et de connaissances en notariat.

Expérience

- Depuis 2012
Kellerhals Carrard, Berne
 - Novembre 2006 – janvier 2012
Bovard SA, Conseils en propriété intellectuelle, Berne
 - Avril 2005 – octobre 2006
Beag SA pour conseils juridiques, économiques et d'associations
 - Secrétaire à l'Étude d'avocats Suter & Partner Rechtsanwälte, Berne, depuis le 1^{er} août 2004 AMG Rechtsanwälte (ancien service juridique de PricewaterhouseCoopers SA, Berne)
 - Secrétaire au service juridique de PricewaterhouseCoopers SA, Berne
 - Septembre 1998 – mai 1999
école de langues EF à Hastings, Angleterre (diplômes CAE et CPE)
 - 1995 – 1998
formation d'employée de notaire au sein de l'Étude Christoph Wirz, Oberhofen am Thunersee
-

Formation

- 1998
diplôme d'employée de commerce
 - Cambridge Advanced English (CAE)
 - Cambridge Proficiency English (CPE)
-

Langues

Allemand, Anglais, Français
