

Michèle Tettü

Assistante

Contact
Bureau Berne
Tel. +41 58 200 35 36
michele.tettue@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Berne
Effingerstrasse 1
Case postale
3001 Berne

Sympathique, serviable et toujours à l’écoute.

Michèle Tettü a dirigé le secrétariat de M^e^ Ernst Hauser (associé) et de son équipe de 2012 à 2020. Depuis la retraite de ce dernier, elle travaille au secrétariat de M^es^ Evelyne Toh et Jean-Rodolphe Fiechter. Elle dispose d'une longue expérience en qualité de secrétaire d'avocats, et de connaissances en notariat.

Expérience

- Depuis 2012
  Kellerhals Carrard, Berne
- Novembre 2006 – janvier 2012
  Bovard SA, Conseils en propriété intellectuelle, Berne
- Avril 2005 – octobre 2006
  Beag SA pour conseils juridiques, économiques et d'associations
- Secrétaire à l'Étude d'avocats Suter & Partner Rechtsanwälte, Berne, depuis le 1^er^ août 2004 AMG Rechtsanwälte (ancien service juridique de PricewaterhouseCoopers SA, Berne)
- Secrétaire au service juridique de PricewaterhouseCoopers SA, Berne
- Septembre 1998 – mai 1999
  école de langues EF à Hastings, Angleterre (diplômes CAE et CPE)
- 1995 – 1998
  formation d'employée de notaire au sein de l'Étude Christoph Wirz, Oberhofen am Thunersee

---

Formation

- 1998
  diplôme d'employée de commerce
- Cambridge Advanced English (CAE)
- Cambridge Proficiency English (CPE)

Langues

Allemand, Anglais, Français
