

Lynn Ingold

Assistante d'avocat, Assistante de direction avec brevet fédéral, Formatrice professionnelle BBK, CAS Strategic Office Management

Contact
Bureau Berne
Tel. +41 58 200 35 41
lynn.ingold@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Berne
Effingerstrasse 1
Case postale
3001 Berne

Le succès d'une équipe repose sur la coordination et non sur la performance individuelle. En tant qu'interlocutrice proactive et avenante pour les avocats et les clients, elle garantit une collaboration efficace et agréable.

Expérience

- Depuis 2023
  Assistante chez Kellerhals Carrard
- 2022 – 2023
  Collaboratrice administrative (administration publique)
- 2019 – 2022
  Collaboratrice spécialisée dans le domaine du droit et du notariat
- 2018 – 2019
  Stage en comptabilité
- 2015 – 2018
  Formation d'employée de commerce CFC (administration publique)

Formation

- CAS Strategic Office Management (2026)
- Diplômée en économie (VSK) (2023)
- Assistante de direction avec brevet fédéral (2022-2023)
- Cours de formateur BBK (2022)
- Cours d'introduction au domaine de l'état civil (2021)
- Cours d'introduction au notariat (2021)
- Employée de commerce CFC (2015-2018)

Autres activités

- Depuis 2026: examinatrice (employé·e de commerce CFC)

Langues

Allemand, Anglais, Français, Espagnol