

Lou Ruffi

Assistante juridique, Master en Droit, Economie et Gestion

Contact
Bureau Genève
Tel. +41 58 200 32 00
lou.ruffi@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Genève
Rue François-Bellot 6
1206 Genève

Efficace et avenante, elle est spécialisée dans la clientèle privée et dispose d'une expérience étendue dans le domaine du droit des successions.

Lou Ruffi est au bénéfice de plusieurs années d'expérience en tant qu'assistante en étude d'avocats pour une clientèle privée sur le plan suisse et international.

Titulaire d'un Master de Droit elle est en charge de la gestion administrative et travaille avec trois associés du bureau de Genève.

Elle possède des connaissances dans les domaines du droit bancaire, de la compliance, du droit successoral et du droit fiscal.

Lou fournit un support administratif varié, elle se rend disponible et elle assure un accueil convivial à l'Etude.

Afin d'adapter ses services aux besoins spécifiques de chaque dossier, son travail allie précision et capacité à collaborer en équipe.

Expérience

- Depuis 2023
  Assistante administrative et juridique, Kellerhals Carrard à Genève
- 2021-2023
  Assistante administrative et juridique, Etude Junod, Muhlstein, Lévy & Puder à Genève
- 2019-2021
  Assistante administrative et juridique, Etude Thévoz Avocats à Genève
- 2015-2019
  Assistante administrative et réceptionniste sénior, Groupe Kempinski Hôtel 5* à Genève
- 2013-2014
  Assistante de direction, secrétaire internationale, Groupe InterContinental Hôtel 5* au Cambodge

---

Formation

- 2013
  Master en droit, Université de Corse
- 2011
  Licence de sciences humaines, Université des Antilles
- 2010
  Classes préparatoires Hypokhâgne et Khâgne, Lycée Masséna de Nice
- 2008
  Baccalauréat littéraire

Langues

Anglais, Français, Italien
