

Geneviève Di Paola

RH & responsable administrative

Contact
Bureau Lausanne
Tel. +41 58 200 33 00
genevieve.dipaola@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Lausanne
Place Saint-François 1
Case postale
1001 Lausanne

Souriante et tournée vers autrui, ses missions en tant que responsable administrative et RH sont de gérer l'ensemble du suivi administratif du personnel et d'assurer la liaison entre les différents services.

Collaboratrice à l'étude depuis 2016, j'ai débuté en tant que responsable de la réception et très rapidement, j'ai évolué à mon poste actuel de responsable administrative et RH. Auparavant j'ai passé 17 ans en tant que réceptionniste, puis responsable des trois réceptions des bureaux de Nespresso à Lausanne et Paudex.

Formation

Certificat Ressources Humaines

Langues

Français, Anglais, Italien
