

Astrid Sorokine

Assistante administrative et juridique

Contact
Bureau Genève
Tel. +41 58 200 32 00
astrid.sorokine@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Genève
Rue François-Bellot 6
1206 Genève

Organisée, dévouée et discrète, elle met son sérieux et son sens du relationnel au service de vos besoins administratifs et juridiques.

Avec plus de 20 ans d'expérience comme assistante de direction au sein d'un Family Office, elle a acquis une expérience diversifiée dans le droit immobilier, l'administratif des Fondations et des Trusts.

Toujours à l'écoute, elle veille à répondre avec rigueur et efficacité à vos attentes, en faisant de votre satisfaction sa priorité.

Expérience

- Assistante de direction pendant 20 ans au service d'une avocate au sein d'un Family Office dans le secteur du droit immobilier genevois.
- Assistante administrative et commerciale dans la Haute Horlogerie.

Formation

- Baccalauréat littéraire trilingue (anglais, allemand, russe)
- Brevet Fédéral d'Assistante de Direction

Langues

Allemand, Anglais, Français
