

Alexandra Theiler

Assistante COO, Assistante de direction avec brevet fédéral, spécialiste en communication avec brevet fédéral

Contact
Bureau Berne
Tel. +41 58 200 35 00
alexandra.theiler@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Berne
Effingerstrasse 1
Case postale
3001 Berne

Elle incarne une assistance moderne qui participe activement, assume des responsabilités et crée des structures durables – avec engagement, prévoyance et un sourire ouvert.

Depuis mars 2026, Alexandra Theiler occupe le poste d'assistante COO chez Kellerhals Carrard.

En 2021, elle a obtenu un brevet fédéral de spécialiste en communication et, en 2023, un brevet fédéral d'assistante de direction. Elle dispose d'une solide expérience dans l'assistance stratégique, la communication interne ainsi que la gestion de projets et d'événements au niveau de la direction et du conseil d'administration.

Elle a acquis son expérience professionnelle dans des entreprises de différents secteurs, notamment dans l'audit et le commerce. Elle a assumé des responsabilités à des interfaces centrales et était notamment chargée de l'organisation de processus décisionnels complexes, de grands événements et de la mise en place de structures RH.

Expérience

- 08/2017 - 01/2020
  Assistante du directeur des ventes VRE Berne, Coop Genossenschaft
- 03/2020 - 10/2021
  Collaboratrice marketing-communication, Dietrich Isol AG
- 11/2021 - 09/2022
  Assistante de direction et du conseil d'administration, Energie Belp AG
- 10/2022 - 06/2023
  Assistante de direction et assistante de projet, Multimedia Networks AG
- 06/2023 - 02/2026
  Responsable des services de gestion Soleure et assistante du président du conseil d'administration, responsable de la direction régionale Mittelland et CFO, BDO AG

Formation

- Employée de commerce CFC
- Spécialiste en communication avec brevet fédéra
- Assistante de direction avec brevet fédéral

Langues

Allemand, Anglais, Français