

Astrid Sorokine

Administrative and legal assistant

Contact
Geneva Office
Tel. +41 58 200 32 00
astrid.sorokine@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Geneva
Rue François-Bellot 6
1206 Geneva

Organised, dedicated and discreet, she brings her professionalism and interpersonal skills to bear on your administrative and legal needs.

Avec plus de 20 ans d'expérience comme assistante de direction au sein d'un Family Office, elle a acquis une expérience diversifiée dans le droit immobilier, l'administratif des Fondations et des Trusts.

Toujours à l'écoute, elle veille à répondre avec rigueur et efficacité à vos attentes, en faisant de votre satisfaction sa priorité.

Career

- Executive assistant for 20 years, working for a solicitor at a family office specialising in property law in Geneva.
- Administrative and sales assistant in the luxury watch industry.

Education

- Trilingual A-Levels in Literature (English, German, Russian)
- Federal Certificate in Executive Assistance

Languages

German, English, French
