

Geneviève Di Paola

HR & Verwaltungsleiterin

Kontakt
Standort Lausanne
Tel. +41 58 200 33 00
genevieve.dipaola@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Lausanne
Place Saint-François 1
Postfach
1001 Lausanne

Ihre Aufgaben als Verwaltungs- und HR-Managerin sind die Verwaltung der gesamten Personalverwaltung und die Verbindung zwischen den verschiedenen Abteilungen.

Geneviève Di Paola ist seit 2016 Mitarbeiterin der Kanzlei. Angefangen hat sie Empfangsleiterin. Sehr schnell hat sie sich danach zu ihrer jetzigen Position als Verwaltungsleiterin und Personalverantwortliche weiterentwickelt. Davor hat sie 17 Jahre lang als Rezeptionistin gearbeitet und war später für drei Rezeptionen der Nespresso-Büros in Lausanne und Paudex verantwortlich.

Ausbildung

- Zertifikat im Bereich Human Resources

Sprachen

Französisch, Englisch, Italienisch