

Astrid Sorokine

Verwaltungs- und Rechtsassistentin

Kontakt
Standort Genf
Tel. +41 58 200 32 00
astrid.sorokine@kellerhals-carrard.ch

Kellerhals Carrard Genf
Rue François-Bellot 6
1206 Genf

Sie ist organisiert, engagiert und diskret und setzt ihre Zuverlässigkeit und ihr Gespür für zwischenmenschliche Beziehungen ein, um Ihre administrativen und rechtlichen Belange zu betreuen.

Mit über 20 Jahren Erfahrung als Assistentin der Geschäftsleitung in einem Family Office hat sie vielfältige Kenntnisse in den Bereichen Immobilienrecht sowie Verwaltung von Stiftungen und Trusts erworben.

Sie hat stets ein offenes Ohr für Ihre Anliegen und sorgt dafür, dass Ihre Erwartungen sorgfältig und effizient erfüllt werden, wobei Ihre Zufriedenheit für sie oberste Priorität hat.

Werdegang

- 20 Jahre lang als Assistentin der Geschäftsleitung im Dienste einer Rechtsanwältin in einem Family Office im Genfer Immobilienrecht tätig.
- Verwaltungs- und Vertriebsassistentin in der Luxusuhrenbranche.

Ausbildung

- Dreisprachiges Abitur im Bereich Geisteswissenschaften (Englisch, Deutsch, Russisch)
- Eidgenössisches Diplom als Direktionsassistentin

Sprachen

Deutsch, Englisch, Französisch
